

PLAN DE CONCIENTIZACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN

METAS:

El Grupo asesores-e define las siguientes metas a cumplir durante la ejecución del plan de concientización y sensibilización en el marco de las políticas institucionales.

- Formalizar la comunicación y difusión de la existencia de las Políticas Institucionales y de su alcance.
- Mantener sensibilizado al equipo sobre la importancia de cumplirlas, sobre los mecanismos de ejecución y de control en cada una ellas.
- Considerando nuestro rubro de negocio, hacemos un énfasis en mantener en alerta al equipo sobre los principales riesgos de seguridad de la información a fin de prevenirlos.

AUDIENCIA OBJETIVA

- La implementación y ejecución del presente plan está orientado a comunicar, sensibilizar y capacitar los colaboradores y proveedores, acerca de las Políticas Institucionales
- Para el caso específico de la protección de datos personales, se hace énfasis en el adecuado manejo de la información institucional en cumplimiento de las directivas, lineamientos, disposiciones, procedimientos e instrucciones de trabajo establecidos en resguardo de los datos personales, de conformidad con el ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Con el fin de orientar de manera efectiva las actividades y estrategias de cumplimiento se definen los siguientes **ROLES**:

Comité Ejecutivo Ampliado: CEO, Directores y Coordinadores de área.	Generación de conciencia, compromiso y liderazgo con el cumplimiento de las Políticas Institucionales y el Sistema de protección de datos.
Personal de Seguridad de la Información	Formación en temas relacionados con la norma de seguridad de la información, ciberseguridad, buenas prácticas de TI y lineamientos de seguridad. Prepararse para gestionar el Sistema de protección de datos.
Director de Servicios y equipo de TI	Conocer y comprender los lineamientos, procedimientos y controles SGSI ¹ , fortalecer competencias técnicas en seguridad informática y buenas prácticas de TI, con la finalidad de contar con la preparación para la implementación de controles de seguridad, prevención y atención de incidentes.
Administración y Dirección de Calidad y Estrategia (DCE)	Formación en temas relacionados con normas y mecanismos que prevengan actos de corrupción (soborno; lavado de activos; financiación del terrorismo; conflicto de interés etc.)
Recursos Humanos	Formación en temas vinculados a Conflicto de Interés; clima laboral; situaciones de violencia y acoso laboral.

¹ Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

<p>Usuarios (as) finales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la conciencia sobre la importancia de cumplir las Políticas Institucionales Anticorrupción y usar sus mecanismos de denuncia. • Fortalecer la comprensión y aumentar su sensibilidad sobre la importancia de los temas de seguridad de la información; así como el cumplimiento de los lineamientos, los controles y las recomendaciones de buenas prácticas. • Fortalecer la conciencia sobre su responsabilidad en el uso de los sistemas y aplicaciones, así como en el manejo de información Institucional.
-------------------------------------	--

TEMÁTICAS DEL PLAN PARA EL AÑO 2024 - 2025

1.- SOBRE EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Reforzar el conocimiento y sensibilizar sobre:
 - Política Interna de protección de datos personales.
 - Procedimiento de privacidad web.
 - Procedimiento ARCO.
- Fortalecer el buen uso de herramientas informáticas y buenas prácticas de TI
 - Asignación de permisos de acceso módulos con datos personales.
 - Uso adecuado del correo institucional
 - Identificación de correos electrónicos sospechosos
 - Uso adecuado de internet
 - Controles de acceso (uso de contraseñas, privilegios, roles, etc.)
 - Gestión de incidentes (qué, cómo y a quien debo reportar)

2.- SOBRE EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN

- Reforzar el conocimiento y sensibilizar sobre:
 - Política anticorrupción
 - Política de compras
 - Política de conflicto de intereses
 - Política de identificación de socios de negocios
 - Procedimiento interno de sistema y tratamiento de denuncias.
 - Declaración de Conflicto de Interés.
- Uso de herramientas y buenas prácticas
 - Trazabilidad de la información.
 - Gestión y reporte de incidentes (qué, cómo y a quien debo reportar)

3.- SOBRE TEMAS DE RESPETO A LA DIGNIDAD DE LA PERSONA

- Reforzar el conocimiento y sensibilizar sobre:
 - Código de Ética y Conducta institucional.
 - Temas vinculados al respeto a la dignidad de las personas; la no discriminación;
 - Política de “tolerancia cero” frente a situaciones de violencia
 - Procedimiento de denuncias de casos en los que algún colaborador(a) se ha sentido víctima o

ha sido testigo directo de una situación que considera que atenta contra la dignidad de las personas

- Programa de Fortalecimiento de habilidades blandas
 - Incluir a nuevos colaboradores en la Fase 1 del Programa
 - Iniciar la Fase 2 de Programa con colaboradores con mayor necesidad según el resultado del monitoreo de la EGC

INSTRUMENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

1. Elaboración de Base de Conocimiento sobre las Políticas Institucionales.
2. Elaborar y difundir materiales con información amigable sobre los diversos temas
3. Mensajes y Anuncios instantáneos como POST en nuestra oficina virtual
4. Boletines; Infografías; Videos para difundir
5. Capacitaciones Internas de información y sensibilización en las sesiones de capacitación interna y en la Reunión General Mensual (RGM)
6. Capacitación en la Reunión Anual de Equipo (RAE)
7. Incluir sesiones sobre estos temas en los procesos de on-boarding
8. Concursos / Trivias